



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331 Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Н. Куликовой, д.13, тел./факс (49354) 2-42-59

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7

от «04» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ № 9
Пелехова С.Н.
Пелехова С.Н.
приказ № 48 от 04.04.2025

Правила приема обучающихся в МБОУ ООШ № 9

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 9 (далее Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего образования, проживающих на территории закрепленной за образовательной организацией и регламентируют порядок и оформление документов, предоставляемых для зачисления в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность.

1.2 Правила являются нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2024 № 544 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 01.04.2025., Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», Уставом МБОУ ООШ № 9. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 городского округа Вичуга (далее по тексту – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, установленной Постановлением администрации городского округа Вичуга, издаваемом не позднее

15 марта текущего года, а так же граждане, проживающие на территории . не закрепленной за Школой, при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.

1.3 Школа несет ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим законодательством РФ « об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ обязательного общего образования.

2. Правила и сроки зачисления в учреждение

2.1. Прием всех граждан, которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, т.е. в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2024 № 544 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями с 01.04.2025 г:

2.2 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4 В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел , не являющихся сотрудниками полиции , и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5 Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества при приеме на обучение.

2.6 Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья) находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе погибших)
- военнослужащих по месту проживания семей.

2.7 Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.9 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11 В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона (544 – ФЗ). В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, т.е. в отдел образования администрации городского округа Вичуга.

2.12 С целью проведения организованного приема детей в первый класс учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями администрации городского округа Вичуга в течение 10 дней с момента его издания – не позднее 25 марта;

- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за учреждением (п. 16 Приказа 458);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (п. 16 Приказа № 458).

2.13 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 5 сентября текущего года.

2.14 Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

Первый этап – с 1 апреля по 30 июня.

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники, обладающие преимущественным (первоочередным) правом на зачисление в школу. Прием документов для детей по регистрации завершается 30 июня. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издает приказ о зачислении.

Второй этап – с 6 июля по 5 сентября. На этом этапе заявление в школу подают дети

независимо от места их проживания. Информацию о наличии свободных мест после зачисления на первом этапе школа публикует до 5 июля.

2.15 При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся.

2.16 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению обоих родителей (законных представителей) детей.

2.18 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.19 В случае подачи заявления и документов в электронной форме, заявителю необходимо принести подлинники документов в школу для сверки правильности и достоверности заполненных в течение 5 дней и подписать заявление о приеме в первый класс, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

2.20 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка.

2.22 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законными представителями) ребенка регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.23 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.24 Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.25 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов , представленных родителем (ями) (законными представителями)ребенка, родителю (ям) (законным представителям)ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26 В заявлении о приеме на обучение родителем(законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес(а) электронной почты;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолог – медико – педагогической комиссии или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;;
- согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя (ей) (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.
- согласие родителя(ей) (законных представителей) на обработку их персональных данных, ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.27 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети

Интернет.

3. Документы для зачисления на обучение.

3.1 Для приема родитель (и) (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка(законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа. Подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о прием документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию свидетельства о рождении детей, которые имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии).

3.2 При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

4. Правила приема для иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1 Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях

получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3 Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических, служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4.4 Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

4.5 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

- лично в образовательное учреждение

4.6 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.7 Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.8 После представления документов, предусмотренных пунктами, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.9 В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная

организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.10 В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.11 В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.12 Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.13 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.14 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.15 Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

5. Прочие положения

5.1 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, т.е. в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 2 июля 2006 г. № 52 – ФЗ «О персональных данных».

5.2 Директор школы издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 данных Правил

5.3 На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Заключительные положения

Данные правила вступают в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и размещаются на информационной стенде учреждения и официальном сайте сети Интернет.

Зачислить

в _____ класс

приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Директору _____ муниципального
бюджетного общеобразовательного учре
ждения
основной общеобразовательной школы №
9 городского округа Вичуга
С.Н. Пелеховой
от _____
(ФИО заявителя)

Заявление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию

Я, _____
(ФИО заявителя)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____,
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребёнка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 9 городского округа Вичуга,
родившегося _____,
(дата и место рождения ребёнка)

Место проживания _____,
(адрес местожительства)

Серия и номер свидетельства о рождении _____,

ФИО матери _____

Телефон _____

ФИО отца _____

Телефон _____

Какое дошкольное учреждение посещал ребёнок _____

Правовнеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нет)

Основание: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласен, несогласен)

Родной язык: _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и, с свидетельством государственной аккредитации, образовательными программами организации, локально – нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ ООШ № 9 и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Правила приема обучающихся в МБОУ ООШ № 9;
- Положение об основных требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся МБОУ ООШ № 9;
- Правила пользования мобильными телефонами и другими электронными устройствами в МБОУ ООШ № 9;
- Режим занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом образовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Опринято решением, связанном с зачислением ребенка в образовательную организацию, прошу уведомлять меня

☐ по _____ телефону _____

☐ _____,
сообщением на электронную почту _____.

Перечень прилагаемых документов:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Зачислить

в _____ класс

приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Директору МБОУ ООШ № 9

(наименование образовательной организации)

Пелеховой Светлане Николаевне

(Ф.И.О. полностью)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

Паспорт серия _____ N _____, выдан

(кем и когда)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ ООШ № 9 обучения моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о поступающем в образовательную организацию:

1. Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес места пребывания: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Адрес _____ регистрации: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон _____ и _____ адрес _____ электронной _____ почты: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Адрес регистрации: _____

Адрес _____ места _____ пребывания: _____

Телефон и адрес электронной почты: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка.

_____ право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
в образовательную организацию.

(Имеется/ Не имеется)

_____ потребность у моего ребенка/ меня в обучении по адаптированной
образова-

(Имеется/ Не имеется)

тельной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
картой реабилитации.

_____ согласие на обучение моего ребенка/ меня по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Ознакомлен(а) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
обучающихся (локальными актами и др.) МБОУ ООШ № 9 _____.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка.

_____ согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, медицинский
осмотр и психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Регистрационный № _____