

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

155331 Ивановская обл., г.Вичуга, ул.Н.Куликовой, д.13, тел. / факс (49354) 2-42-59

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  Протокол № 11  23.03.2023 | Согласовано:  председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Смирнова | Утверждаю  Приказ № 40 от 23.03.2023  директор МБОУ ООШ № 9  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Пелехова |

**Правила приёма обучающихся в МБОУ ООШ № 9**

1. **Общие положения**
   1. Правила приёма обучающихся (далее — Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу N 9 городского округа Вичуга (далее МБОУ ООШ № 9) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в действующей редакции, Уставом МБОУ ООШ № 9.
   2. Правила приема обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ ООШ № 9 ( далее – закрепленная территория»
   3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс

- переведенных из других образовательных организаций, реализующих программы соответствующего уровня

- получавших раннее общее обучение в форме семейного образования или самообразования,

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам,

- учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации

1.4. В приёме в МБОУ ООШ № 9 может 6ыть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции. В случае отсутствия мест в MБОУ ООШ № 9 родители ( законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в отдел образования администрации городском округа Вичуга.

* 1. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в течение всего учебного года.

1. **Прием обучающихся в МБОУ ООШ № 9**

2.1. ОУ обязано ознакомить поступающего и (илн) родителей (законные представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о, государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законное представителя) в заявлении при приёме заявительных документов. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей ( законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.3. Комплектование обучающихся первых классов оформляется приказом директора ОУ не позднее 1 сентября текущего года. Содержание приказа о комплектовании первых классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года.

2.4. При отсутствии личного дела зачисление во все классы начального общего и основного общего образования производится на основе фактических знаний, определяется с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в ОО.

2.5. При поступлении обучающегося в ОУ в течение учебного года издаётся приказ о его зачислении по мере предоставлении необходимых документов в течение 5 рабочих дней после приёма документов

2.6. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основном общего образования уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

* 1. Приём и выбытие из ОУ фиксируется в алфавитной книге и журналах.

2.8 Заявитель может получить информацию о порядке предоставления услуги в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

* 1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала ( сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации ( при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

2.10 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. 2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и ( или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем ( родителями) ( законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документа:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередною или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

- копию заключения психолог-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- выписки текущих оценок по всем предметом, заверенной печатью при переходе из другого ОО в течение учебного года;

2.13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2-6 п.13, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель ( законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), и документ , подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучения в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20 При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ Заявитель может получить информацию о ходя рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями). Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ЕГПУ. Для этого в заявлении и предоставлении муниципальной услуги, поданном в электронном виде через ЕПГУ, Заявитель должен указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги – в электронном виде через ЕПГу. В случае, если по подаче заявления в электронном виде заявитель выберет иной способ получения результата предоставления муниципальной услуги – лично или почтовым отправлением, через Порталы заявителю поступит соответствующее уведомление.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) ( законным(ыми) представителем(ями) выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1. **Правила приема в первый класс.**

3.1. MБОУ ООШ № 9 размещает на официальное сайте ОУ:

* + 1. распорядительный акт администрации городского округа Вичуга о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.
    2. информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта о закреплённой ’ территории
    3. информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не

проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

* + 1. график приёма заявлений в первый класс;
    2. дата начала приёма заявлений в первый класс;

3.1.6 примерную форму заявления ;

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ № 9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей ( законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ « О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

3.4.Право преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и обучаются в МБОУ ООШ № 9.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8,9 Правил, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8 В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8,9 Правил, а так же проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.9. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) ( законным(ями) представителем(ями) ребенка или поступающим документы ( копии документов)